



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4

IM. KRÓLA KAZIMIERZA WIELKIEGO

W NOWYM TARGU



Nowy Targ, 1 września 2026 roku

SPIS TREŚCI:

POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
INFORMACJE O SZKOLE	5
CELE I ZADANIA SZKOŁY	6
ORGANY SZKOŁY	14
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	22
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	49
UCZNIOWIE SZKOŁY	63
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO	75
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	103

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) prawie oświatowym - należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, 904, 982 i 1036);
 - 2) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 i 1019 oraz z 2026 r. poz. 203 i 319);
 - 3) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Nowym Targu;
 - 4) oddziale – należy przez to rozumieć uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania oraz zestawem programów nauczania dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - 5) oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć dzieci, które realizują program wychowania przedszkolnego;
 - 6) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Nowym Targu;
 - 7) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 8) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę klasy, oddziału realizującego zadania statutowe szkoły;
 - 9) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkoły;
 - 10) specjaliście - należy przez to rozumieć w szczególności psychologa, pedagoga, pedagoga specjalnego, logopedę, doradcę zawodowego.
2. Podstawę prawną niniejszego statutu stanowi:
 - 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej art. 70 „Każdy ma prawo do nauki”, art. 32 „Wszyscy są wobec prawa równi. Wszyscy mają prawo do równego traktowania przez władze publiczne”(Dz. U. 1997 r. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.);
 - 2) Konwencja o Prawach Dziecka art. 12 – prawo do swobodnego wyrażania myśli, art. 13 – prawo do swobodnej wypowiedzi, art. 14 – swoboda myśli, sumienia i wyznania,

- art. 15 - swoboda zrzeszania się oraz wolność pokojowych zgromadzeń, art. 16 – wolność od ingerencji w sferę życia prywatnego (Dz. U. 1991 r. Nr 126 poz. 526 z późn. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 i 1019 oraz z 2026 r. poz. 203 i 319);
 - 4) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, 904, 982 i 1036);
 - 5) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1287, z 2022 r. poz. 1116 oraz z 2024 r. poz. 1933);
 - 6) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2026 r. poz. 515);
 - 7) Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz.U. 2019 r. poz. 1078);
 - 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017 r. poz. 356 z późn. zm.);
 - 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczególnej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019 r. poz. 502 z późn. zm.);
 - 10) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 2572 z późn. zm.);
 - 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15);
 - 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. 2019 r. poz. 325);
 - 13) oraz inne akty prawne wynikające z prawa oświatowego.

Rozdział 1

Informacje o szkole

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 4 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Nowym Targu.
2. Ustalona nazwa jest używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu.
3. Mienie szkoły stanowi przekazana przez organ prowadzący w zarząd nieruchomości położona w Nowym Targu przy ul. Świętego Brata Alberta 35, oznaczona w ewidencji gruntów jako działka ewidencyjna nr 1884/6, 1885, 1886, 1887, 2211/4, 2212/2 i 2212/5 o łącznej powierzchni 0,8202 ha zabudowana budynkiem szkoły o powierzchni zabudowy 3 364,00 m² i powierzchni użytkowej 6 871,20 m², wielofunkcyjną salą gimnastyczną o powierzchni zabudowy 1 935,00 m² i powierzchni całkowitej 2 585,46 m² oraz wielofunkcyjnym boiskiem o powierzchni 561,00 m².
4. Siedziba szkoły: Nowy Targ (kod pocztowy 34-400) ul. Świętego Brata Alberta 35, powiat nowotarski, województwo małopolskie.
5. Organ prowadzący szkołę: Gmina Miasto Nowy Targ, ul. Krzywa 1, 34-400 Nowy Targ.
6. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
7. Szkoła jest publiczną, obowiązkową szkołą ogólnokształcącą. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 8 lat.
8. Szkoła prowadzi: oddziały przedszkolne, świetlicę szkolną, bibliotekę.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) kształtuje u dzieci i młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
 - 2) zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju;
 - 3) przygotowuje uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - 4) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
 - 5) opiekuje się uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwienie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
 - 6) opiekuje się uczniami szczególnie uzdolnionymi;
 - 7) kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu;
 - 8) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
 - 9) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 10) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 11) organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy.
2. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
3. Szkoła może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 3

1. Najważniejszym celem kształcenia w szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
2. Zadaniem szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
3. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.

§ 4

1. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu

społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;

- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

§ 5

1. Zadaniem szkoły jest pełna realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego z zachowaniem zalecanych form i sposobów jej realizacji i wykształcenie u uczniów poniższych umiejętności:
 - 1) sprawnego komunikowania się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
 - 2) sprawnego wykorzystywania narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - 3) poszukiwania, porządkowania, krytycznej analizy oraz wykorzystania informacji z różnych źródeł;
 - 4) kreatywnego rozwiązywania problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowania;
 - 5) rozwiązywania problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
 - 6) pracy w zespole i społecznej aktywności;
 - 7) aktywnego udziału w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.
2. Do zadań szkoły należy w szczególności:
 - 1) kształtowanie kompetencji językowych - sprawne komunikowanie się w języku polskim na każdym przedmiocie w sposób poprawny i zrozumiały;
 - 2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych:
 - a) w klasach I–VI szkoły podstawowej uczniowie uczą się jednego języka obcego nowożytnego,
 - b) w klasach VII i VIII – dwóch języków obcych nowożytnych;
 - 3) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do

- krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury, podejmowanie działań które zwiększają aktywność czytelniczną uczniów;
- 4) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - 5) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
 - 6) przygotowywanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie;
 - 7) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
 - 8) praca w zespole i społeczna aktywność;
 - 9) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
 - 10) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
 - 11) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu. Szkoła prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 12) nabywanie kompetencji społecznych takich jak:
 - a) komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych,
 - b) udział w projektach zespołowych lub indywidualnych,
 - c) organizacja i zarządzanie projektami.
2. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły
 - 2) z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 3) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 6

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoła w szczególności:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tych ustaw, stosownie do warunków i wieku uczniów poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - c) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
 - 3) kształtuje postawy patriotyczne i szacunku dla dobra wspólnego oraz przygotowuje do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i państwie;
 - 3a) kształtuje postawy sprzyjające ochronie zdrowia i uczy zachowania zasad bezpieczeństwa w różnych sytuacjach życiowych;
 - 4) sprzyja zachowaniom proekologicznym;
 - 5) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, organizowanych uroczystościach szkolnych, pracach samorządu klasowego i szkolnego;
 - 6) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
 - 7) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej;
 - 8) wdraża do dyscypliny i punktualności.
3. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.

§ 7

1. Szkoła zapewnia uczniom poczucie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego poprzez:
 - 1) podmiotowe traktowanie każdego ucznia;
 - 2) poszanowanie godności osobistej każdego ucznia;
 - 3) realizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych, które uwzględniają równomierne

- obciążenie zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 4) umożliwienie pozostawiania w pomieszczeniach szkolnych części podręczników i przyborów szkolnych;
 - 5) udostępnienie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych ciepłej i zimnej wody oraz środków higieny osobistej;
 - 6) spędzanie przerw pod nadzorem nauczycieli, a jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwienie uczniom przebywania w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu;
 - 7) właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń szkolnych;
 - 8) dostosowanie sprzętów szkolnych do wymagań ergonomii (do wzrostu uczniów i rodzaju pracy);
 - 9) wyposażenie pomieszczeń szkolnych w sprzęty, które posiadają atesty i certyfikaty;
 - 10) zabezpieczenie śliskiej powierzchni schodów i zabezpieczenie schodów balustradami i poręczami przed zsuwaniem się po nich;
 - 11) organizację opieki zdrowotnej realizowanej w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, promocji zdrowia oraz opieki stomatologicznej;
 - 12) właściwą opiekę podczas organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły, uwzględniając liczbę opiekunów stosownie do:
 - a) wieku, stopnia rozwoju psychofizycznego,
 - b) stanu zdrowia i ewentualnej niepełnosprawności osób powierzonych opiece szkoły,
 - c) specyfiki zajęć, imprez, wycieczek oraz warunków, w jakich będą się one odbywać.
2. Szkoła podejmuje działania zapewniające poprawę bezpieczeństwa dzieci na drogach publicznych, a w szczególności:
- 1) realizuje programy zaznajamiające uczniów z przepisami ruchu drogowego;
 - 2) organizuje różne formy sprzyjające opanowaniu przepisów ruchu drogowego;
 - 3) współpracuje z rodzicami – ustala zasady przychodzenia do szkoły i powrotu dzieci do domu;
 - 4) organizuje akcje propagujące noszenie elementów odblaskowych.

3. Co najmniej raz w roku dyrektor szkoły zarządza ćwiczenia alarmowe – ewakuację, opuszczenie budynku, terenu szkoły przez uczniów i pracowników szkoły.
4. Szkoła wprowadza Standardy Ochrony Małoletnich regulowane odrębnymi przepisami.

§ 8

1. Szkoła obejmuje kształceniem specjalnym uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Uczniom z niepełnosprawnościami, w tym uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, nauczanie dostosowuje się do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się. Wybór form indywidualizacji nauczania powinien wynikać z rozpoznania potencjału każdego ucznia.
5. Szkoła prowadzi kształcenie uczniów niepełnosprawnych w oddziałach klas ogólnodostępnych na każdym etapie kształcenia.
6. Opieka szkoły nad uczniami niepełnosprawnymi związana jest z rodzajem niepełnosprawności ucznia.
7. Warunki opieki nad uczniami niepełnosprawnymi wyznaczają zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego określone dla danego ucznia i jego niepełnosprawności.
8. Dyrektor szkoły przekazuje informację nauczycielom, do którego oddziału uczęszcza uczeń niepełnosprawny, natychmiast po złożeniu w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla tego ucznia.
9. W szkole odbywa się analiza orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i zaleceń zawartych w tym orzeczeniu dla danego ucznia natychmiast po złożeniu w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 9

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 10

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.

§ 11

1. Szkołą kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu powierzono stanowisko dyrektora.
2. Stanowisko dyrektora szkoły powierza organ prowadzący szkołę.
3. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności

- dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 12) dokonuje powierzenia i odwołania ze stanowiska wicedyrektora po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej;
 - 13) na wniosek rodzica odracza rozpoczęcie przez dziecko obowiązku szkolnego;
 - 14) kontroluje spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
 - 15) wydaje zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą na wniosek rodziców;
 - 16) może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 17) odpowiada za właściwą organizację i przebieg zewnętrznego sprawdzianu po klasie VIII przeprowadzonego w szkole;
 - 18) powołuje komisję rekrutacyjną, która przeprowadza postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych i szkoły podstawowej.
4. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim.
6. Przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje

o działalności szkoły.

7. Dopuszcza do użytku w danej szkole przedstawione przez nauczycieli programy nauczania, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.
8. Dyrektor szkoły jest zobowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
9. Dyrektor współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.
10. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.
11. W przypadku nieobecności dyrektora i wicedyrektora, dyrektor wskazuje osobę odpowiedzialną za funkcjonowanie szkoły na czas nieobecności dyrektora szkoły.

§ 12

1. Stanowisko wicedyrektora tworzy się w szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
2. Powierzenia stanowiska wicedyrektora dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
3. Kompetencje i zadania wicedyrektora określa na piśmie dyrektor szkoły.

§ 13

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegalnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących

potrzeb.

5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, w których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
8. Nauczyciele i osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 14

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji, promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie szkoły;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
2. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;

- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
 - 6) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 7) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły;
 - 8) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 9) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
 4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
 6. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

§ 15

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
2. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 16

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków:
 - a) uchwały rady pedagogicznej są podejmowane w głosowaniu jawnym;
 - b) głosowanie tajne dotyczy wszystkich uchwał odnoszących się do spraw personalnych.
2. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego.

§ 17

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust.2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych.
5. Oddziałowe rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
7. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi szkoły, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
8. Rada rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
9. Jeżeli rada rodziców nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w wyznaczonym terminie, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
10. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu

przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

11. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dodatkowych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy określa regulamin.
12. Rada rodziców przygotowuje i uzgadnia z dyrektorem szkoły preliminarz wydatków zgromadzonych środków. Dyrektor wskazuje celowość wydatkowania środków.
13. Rada rodziców zaprasza na swoje zebrania dyrektora szkoły oraz przedstawicieli pozostałych organów szkoły i przedstawia sprawozdanie z podejmowanych działań oraz poniesionych z tym kosztów.

§ 18

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizowania życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do wydawania i redagowania własnej gazetki szkolnej;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu

wolontariatu.

7. Samorząd ze swojego składu może wyłonić radę wolontariatu.

§ 19

1. W celu stałego współdziałania organów szkoły ustala się następujące warunki współpracy między nimi:
 - 1) co najmniej jeden raz w każdym półroczu, na wniosek dyrektora, odbywają się spotkania przedstawicieli wszystkich organów szkoły;
 - 2) w szczególnych przypadkach, w każdym czasie roku szkolnego, na wniosek każdego z organów, zgłoszony do dyrektora szkoły lub na wniosek dyrektora może zostać zwołane spotkanie nadzwyczajne przedstawicieli organów szkoły;
 - 3) w miarę bieżących potrzeb mogą odbywać się wspólne spotkania przedstawicieli organów szkoły, które wynikają z ich kompetencji oraz z organizacji pracy szkoły.

§ 20

1. Sposób rozwiązywania sporów między organami szkoły:
 - 1) w przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, rolę mediatora przyjmuje dyrektor szkoły;
 - 2) rozstrzygnięcie sporu odbywa się na wniosek zainteresowanych organów;
 - 3) o sposobie rozstrzygnięcia sporu dyrektor informuje zainteresowane organy na piśmie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku w sprawie;
 - 4) jeżeli spór dotyczy dyrektora szkoły, spory między dyrektorem a radą rodziców oraz między dyrektorem a samorządem uczniowskim rozstrzyga rada pedagogiczna;
 - 5) spory pomiędzy dyrektorem a radą pedagogiczną rozpatruje - w zależności od zakresu kompetencji - organ prowadzący szkołę lub kurator oświaty;
 - 6) rozstrzygnięcia wymienionych organów są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 21

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku:
 - 1) rok szkolny dzieli się na dwa półrocza - okresy;
 - 2) pierwsze półrocze trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do końca stycznia, drugie półrocze trwa od początku lutego do ostatniego dnia zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca;
 - 4) jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek albo sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
- 1a. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.
- 1b. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
- 1c. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły jest obowiązany, nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć zorganizować dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I–VIII.
3. Kształcenie w szkole podstawowej trwa osiem lat i podzielone jest na dwa etapy edukacyjne:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny obejmuje klasy I-III – jest to edukacja wczesnoszkolna realizowana w formie kształcenia zintegrowanego;

- 2) drugi etap edukacyjny obejmuje klasy IV-VIII, jest to nauczanie przedmiotowe.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
5. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
6. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu - wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych szkoły;
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
9. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.
10. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut, a godzina zajęć specjalistycznych w tym logopedycznych 45 minut.
11. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć rewalidacyjnych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
12. Przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 20 minut, przy czym dopuszcza się wprowadzenie uzasadnionych zmian spowodowanych np. dostosowaniem wymiaru czasu trwania przerw do zaistniałych potrzeb uczniów, bądź wdrażanych zmian w organizacji pracy szkoły.
13. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.
14. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) biblioteki;

- 3) świetlicy;
 - 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej z dostępem do pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 6) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.
15. W szkole funkcjonuje system monitoringu wizyjnego na podstawie odrębnych przepisów.
16. W szkole funkcjonuje system kart wejściowych na podstawie odrębnych przepisów.

§ 22

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) plan pracy szkoły;
 - 2) arkusz organizacji szkoły;
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora szkoły. Termin sporządzania i zatwierdzania arkusza określają odrębne przepisy.
3. Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas i oddziałów przedszkolnych;
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 3) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

- f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
 - 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
 - 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
 - 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych;
 - 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania w tym religii;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne i inne wynikające z orzeczeń;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności lub wynikające z prowadzonej innowacji;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
5. Podział na grupy w klasach IV-VIII obowiązuje na zajęciach informatyki, języków obcych

- nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, a na zajęciach wychowania fizycznego w oddziałach liczących więcej niż 26 uczniów.
6. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących nie więcej niż 26 uczniów, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, oddzielnie lub łącznie dla dziewcząt i chłopców.
 7. W klasach IV-VIII na zajęciach z języka obcego nowożytnego, zajęcia mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących nie więcej niż 24 uczniów. Przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego.

§ 22a

1. Szkoła może prowadzić oddziały sportowe, w których prowadzone są zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe w jednym lub kilku sportach.
2. Zadaniem oddziału sportowego jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających godzenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych, w szczególności przez:
 - 1) opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć dydaktycznych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych;
 - 2) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów na zajęciach edukacyjnych wiadomości objętych programem nauczania;
 - 3) umożliwienie uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki.
3. W oddziałach sportowych prowadzone są zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe w jednym lub kilku sportach, w co najmniej trzech kolejnych klasach szkoły podstawowej dla co najmniej 20 uczniów w oddziale w pierwszym roku szkolenia.
4. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką sportu lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów mogą być tworzone grupy ćwiczeniowe. Minimalna liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w oddziale sportowym wynosi co najmniej 10.

5. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być mniejsza.
6. Szkoła może prowadzić oddziały sportowe w następujących dyscyplinach sportowych:
 - 1) unihokej;
 - 2) piłka ręczna;
 - 3) lub innych, za zgodą organu prowadzącego.
7. Do oddziału sportowego w szkole podstawowej ogólnodostępnej przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - 2) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału;
 - 3) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej danym oddziale.
8. Zasady rekrutacji kandydatów do oddziałów sportowych określają odrębne przepisy.
9. W celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do oddziału sportowego dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną, składającą się z co najmniej 3 nauczycieli, w tym dwóch nauczycieli wychowania fizycznego.
10. Szkoła posiada obiekty i urządzenia sportowe niezbędne dla realizacji szkolenia sportowego tj.: salę gimnastyczną, boisko szkolne.
11. Szkolenie sportowe może być także realizowane z wykorzystaniem obiektów lub urządzeń sportowych innych jednostek organizacyjnych.
12. W oddziałach sportowych realizowany jest ukierunkowany etap szkolenia sportowego, mający na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w określonym sporcie.
13. Szkolenie sportowe prowadzone jest w ramach zajęć sportowych według programów szkolenia sportowego opracowanych dla następujących dyscyplin sportu:
 - 1) unihokej;
 - 2) piłka ręczna;
 - 3) lub inne.
14. Program szkolenia sportowego jest realizowany równolegle z programem nauczania

- uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego.
15. W ramach programu szkolenia sportowego szkoła może organizować dla uczniów obozy szkoleniowe, których celem jest doskonalenie umiejętności sportowych.
 16. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziale sportowym wynosi co najmniej 10.
 17. W ramach ustalonego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej.
 18. Uczniowie uczęszczający do oddziału sportowego biorą udział we współzawodnictwie sportowym.
 19. Uczniowie oddziału sportowego, którzy ze względu na kontuzję lub czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczą w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia edukacyjne.
 20. W przypadku opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe, lub opinii lekarza, uzasadniającej brak możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego, uczeń przechodzi od nowego roku szkolnego lub nowego okresu do oddziału szkolnego działającego na zasadach ogólnych.

§22b

1. Zdalne nauczanie (kształcenie na odległość) organizowane jest w sytuacjach szczególnych, wynikających z wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) nieodpowiedniej temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. Organizację pracy szkoły w okresie obowiązywania nauczania realizowanego zdalnie określa szczegółowo dyrektor szkoły w drodze zarządzenia z uwzględnieniem możliwości

- technicznych i organizacyjnych szkoły, biorąc także pod uwagę możliwości i potrzeby uczniów i ich rodziców.
3. Planowane formy pracy szkoły w okresie nauczania zdalnego nie powinny naruszać praw ucznia i praw dziecka oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
 4. Zajęcia obowiązkowe, określone w podstawie programowej realizowane są zgodnie z tygodniowym planem zajęć ustalonym przez dyrektora szkoły, po uzgodnieniu z radą pedagogiczną, na czas zdalnego nauczania.
 5. Zajęcia realizowane są w formach wskazanych przez dyrektora szkoły, ustalonych w porozumieniu z rodzicami i nauczycielami.
 6. Prowadzone są w formie:
 - 1) lekcji on-line (wideolekcji);
 - 2) przekazywania informacji z wykorzystaniem dziennika elektronicznego lub z wykorzystaniem innych platform zapewniając dostęp do zajęć dla każdego ucznia oraz ochronę danych osobowych nauczycieli, uczniów i ich rodziców.
 7. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń nie może z przyczyn obiektywnych skorzystać z ustalonej formy nauczania i uczenia się, sposób realizacji podstaw programowych, oceniania oraz komunikowania się nauczycieli z uczniem i rodzicem może być ustalany indywidualnie.
 8. Udział uczniów w ustalonych zajęciach on-line oraz realizacja przekazanych zdalnie przez nauczycieli zadań i prac są obowiązkowe.
 9. Brak aktywności ucznia w realizacji zadań w formach ustalonych dla zdalnego nauczania i uczenia się uważa się za brak realizacji obowiązku szkolnego.
 10. Wychowawca ma obowiązek uzyskać od uczniów lub rodziców informację czy uczeń posiada możliwość dostępu do dziennika elektronicznego oraz platformy elektronicznej, którymi przesyłane są zadania i prowadzone zajęcia on-line przez nauczycieli. W razie rozpoznanych trudności wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły, udziela uczniowi niezbędnego wsparcia.
 11. W szczególnych przypadkach wychowawca może w porozumieniu z rodzicem ustalić inny, bezpieczny i możliwy do udokumentowania sposób komunikacji i formy zdalnego uczenia się.

12. Szczegółową organizację zajęć określonych programem wychowania przedszkolnego w formie zdalnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami wychowania przedszkolnego, po zasięgnięciu przez nich opinii rodziców dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego. Dla podtrzymania kontaktu i motywacji dzieci wskazana jest organizacja minimum jednych zajęć w formie spotkania on-line dla dzieci w obecności ich opiekunów.
13. W realizacji zdalnego nauczania nauczyciele powinni korzystać przede wszystkim z ogólnodostępnych form i zasobów wskazanych przez ministra właściwego do spraw edukacji oraz platform komunikacyjnych i zasobów zakupionych lub zaakceptowanych przez dyrektora szkoły na potrzeby zdalnego nauczania i uczenia się.
14. Korzystanie z innych płatnych platform i zasobów musi być uzgodnione z dyrektorem szkoły.
15. Zajęcia prowadzone z uczniami i wychowankami oddziałów przedszkolnych, w tym również zajęcia dodatkowe i zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej dokumentowane są w dzienniku elektronicznym w sposób określony przez dyrektora szkoły, umożliwiającą kontrolę realizacji przyjętych programów.

§22c

1. Spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą:
 - 1) uczeń może spełniać obowiązek szkolny poza szkołą, na zasadach określonych w przepisach prawa oświatowego, po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoły;
 - 2) zezwolenie wydaje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;
do wniosku o wydanie zezwolenia rodzice lub prawni opiekunowie dołączają:
 - a) oświadczenie o zapewnieniu uczniowi warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym oraz;
 - b) zobowiązanie do przystępowania przez ucznia w każdym roku szkolnym do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 3) zezwolenie wydaje się na czas nauki ucznia w danej szkole; miana szkoły skutkuje koniecznością uzyskania nowego zezwolenia;

- 5) zezwolenie może zostać cofnięte w przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności na wniosek rodziców lub w przypadku nieprzystąpienia przez ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego bez usprawiedliwionej przyczyny.
2. Organizacja nauki:
- 1) za realizację procesu kształcenia ucznia poza szkołą odpowiadają jego rodzice lub prawni opiekunowie;
 - 2) uczeń realizuje podstawę programową obowiązującą na danym etapie edukacyjnym, w zakresie uzgodnionym z dyrektorem szkoły na dany rok szkolny;
 - 3) uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą nie uczestniczy w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, podczas których realizowana jest podstawa programowa, ani w zajęciach opiekuńczych przeznaczonych dla uczniów uczących się w szkole;
 - 4) uczeń może, za zgodą rodziców i na zasadach ustalonych przez szkołę, korzystać z wybranych zajęć dodatkowych i form wsparcia organizowanych przez szkołę;
 - 5) uczeń może korzystać z podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz pomocy dydaktycznych znajdujących się w zasobach szkoły, na zasadach ustalonych z dyrektorem;
 - 6) szkoła zapewnia uczniowi możliwość korzystania z konsultacji z nauczycielami, służących w szczególności przygotowaniu do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych; szczegółowe terminy i sposób organizacji konsultacji ustalone są z uczniem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.
3. Klasyfikacja ucznia:
- 1) uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 2) egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć, z których przeprowadzanie egzaminu nie jest wymagane na podstawie przepisów prawa;
 - 3) dyrektor szkoły, w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami, ustala harmonogram egzaminów klasyfikacyjnych oraz liczbę egzaminów przeprowadzanych w jednym dniu;
 - 4) egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 5) szczegółowy przebieg egzaminu ustala komisja klasyfikacyjna;
 - 6) w uzasadnionych przypadkach, gdy uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, dyrektor wyznacza dodatkowy termin egzaminu;
 - 7) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 8) uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne, a w przypadku ukończenia szkoły przystąpił jeszcze do egzaminów ósmoklasisty.
4. Obowiązki szkoły i nauczycieli:
- 1) nauczyciele szkoły nie są odpowiedzialni za realizację podstawy programowej i nie prowadzą z uczniem obowiązkowych zajęć dydaktycznych;
 - 2) nauczyciele udzielają uczniowi, w miarę możliwości organizacyjnych szkoły, konsultacji oraz wsparcia w przygotowaniu do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 3) nauczyciele przedmiotów, z których uczeń przystępuje do rocznego egzaminu klasyfikacyjnego, przekazują uczniowi i jego rodzicom informacje dotyczące zakresu treści podstawy programowej oraz wymagań edukacyjnych obowiązujących na danym etapie kształcenia;
 - 4) wychowawca klasy koordynuje współpracę pomiędzy uczniem, jego rodzicami, nauczycielami oraz dyrektorem szkoły;
 - 5) wychowawca, w porozumieniu z dyrektorem i nauczycielami, uzgadnia z uczniem i jego rodzicami wstępne terminy rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 6) uczeń może uczestniczyć w wybranych przedsięwzięciach integracyjnych i wydarzeniach organizowanych przez szkołę, na zasadach ustalonych przez dyrektora.
5. Ocenianie i egzaminy:
- 1) ocenianie ucznia odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa oświatowego oraz wewnątrzszkolnych zasadach oceniania;
 - 2) uczeń ma prawo do zgłoszenia, za pośrednictwem rodziców lub prawnych opiekunów, zastrzeżeń dotyczących rocznej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania;

- 3) w przypadku ustalenia oceny niezgodnie z obowiązującymi przepisami dyrektor szkoły podejmuje działania przewidziane w przepisach prawa oświatowego;
- 4) uczeń, który otrzymał niedostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w przepisach prawa;
- 5) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły;
- 6) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, podlega zasadom dotyczącym promocji do klasy programowo wyższej oraz dalszego obowiązywania zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, określonym w przepisach prawa;
- 7) szczegółowa organizacja egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych określona jest w odrębnych przepisach.

§ 23

1. Organizacja wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego:
 - 1) doradztwo zawodowe obejmuje orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 2) doradztwo zawodowe jest realizowane w oddziałach przedszkolnych na zajęciach edukacyjnych prowadzonych zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego;
 - 3) doradztwo zawodowe jest realizowane w klasach I–VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 4) doradztwo zawodowe jest realizowane w klasach VII i VIII na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego w ilości minimum 10 godzin w roku w klasie VII i w klasie VIII;
 - 5) doradztwo zawodowe jest realizowane w oddziałach przedszkolnych i klasach I - VIII w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach;

- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w zakresie zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w klasach I-VIII na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;
- 8) na każdy rok szkolny doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez dyrektora szkoły, opracowują program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego; dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program.

§ 24

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Zasady funkcjonowania świetlicy i szczegółowe formy pracy określa jej regulamin.
4. Organizacja świetlicy:
 - 1) w świetlicy zatrudnia się nauczycieli wychowawców;
 - 2) tworzenie stanowisk uzależnione jest od ilości dzieci zapisanych do świetlicy;
 - 3) świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów;
 - 4) godzina zajęć świetlicowych trwa 60 minut;
 - 5) czas pracy świetlicy uzależniony jest od potrzeb szkoły.

§ 25

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych i wspierania

prawidłowego rozwoju uczniów szkoła organizuje stołówkę.

2. W skład pomieszczeń stołówki wchodzi: jadalnia, kuchnia i pomieszczenia do przygotowywania posiłków.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
4. Organizowanie, obsługa i wydawanie oraz ustalenie cen posiłków należy do zadań podmiotu zewnętrznego – ajenta, wybranego na podstawie odrębnych przepisów.
5. Dyrektor szkoły ustala warunki korzystania ze stołówki oraz nadzoruje jej funkcjonowanie.

§ 26

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkoły, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych i wychowawczych, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor szkoły.
3. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie;
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły;
 - 3) rodzice uczniów;
 - 4) inne osoby - za zgodą dyrektora.
4. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
5. Zadaniem biblioteki szkolnej jest w szczególności:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;

- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
- 5) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z odrębnymi przepisami.
6. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych. Godziny pracy biblioteki, mierzone w godzinach zegarowych, ustala dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej.

§ 27

1. W szkole w tym w oddziałach przedszkolnych organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. Pomoc udzielana jest uczniom uczęszczającym do oddziałów przedszkolnych i szkoły, ich rodzicom i nauczycielom.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności z:
 - 1) niepełnosprawności;
 - 2) niedostosowania społecznego;
 - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) szczególnych uzdolnień;
 - 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) choroby przewlekłej;
 - 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) niepowodzeń edukacyjnych;

- 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi;
 - 12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli specjalistów, w postaci form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 3a. Planowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem w zakresie zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów należy do zadań wychowawcy oddziału danej klasy.
 - 3b. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, na wniosek dyrektora szkoły, zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne i specjalistyczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
 - 6a. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
 7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy, specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi, terapeuci pedagogiczni.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
 - 5) higienistki szkolnej;
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) pomocy nauczyciela;
 - 9) (uchylony)
 - 10) pracownika socjalnego;
 - 11) asystenta rodziny;
 - 12) kuratora sądowego,
 - 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
 - 2) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;
 - 4) korekcyjno-kompensacyjne;
 - 5) logopedyczne;
 - 6) rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne;
 - 7) inne o charakterze terapeutycznym;
 - 8) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 9) zindywidualizowana ścieżka kształcenia;
 - 10) porady i konsultacje.
10. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
11. Porady, konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

- 11a. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.
12. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista informują o tym dyrektora szkoły. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
13. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia.

§ 27a

1. Dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole, w której uczeń realizuje naukę zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego.
2. Dodatkowe zajęcia lekcyjne z języka polskiego są prowadzone indywidualnie lub w grupach w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, nie niższym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo.
3. Tygodniowy rozkład oraz wymiar godzin dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego ustala, dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Jeżeli uczniów przybywających z zagranicy nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu stwierdzi konieczność uzupełnienia różnic programowych z tego przedmiotu, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole dodatkowe zajęcia wyrównawcze z tego przedmiotu.
5. Dodatkowe zajęcia wyrównawcze z danego przedmiotu są prowadzone indywidualnie lub w grupach, w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z tego przedmiotu, w wymiarze 1 godziny lekcyjnej tygodniowo.
6. Tygodniowy rozkład dodatkowych zajęć wyrównawczych ustala dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 28

1. Dyrektor tworzy zespół składający się z nauczycieli i specjalistów, który planuje, koordynuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów:
 - 1) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
2. Zespół prowadzi dla każdego ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowany na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
3. Zespół ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.
4. O ustalonych formach, sposobach i okresie oraz wymiarze godzin udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor informuje pisemnie rodziców ucznia.
5. Zespoły utworzone dla uczniów mających jednorodne indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne mogą opracować wspólny plan działań wspierających dla tych uczniów.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół określa działania wspierające rodziców ucznia w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi, organizacjami samorządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
7. Zespół dokonuje dwa razy w roku, na piśmie, oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć.
8. Na wniosek rodziców, nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub specjalistyczne, zespół może dokonać oceny efektywności tych form pomocy przed upływem ustalonego przez dyrektora okresu.
9. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb na wniosek koordynatora zespołu, lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku.
10. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć rodzice ucznia, przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, poradni specjalistycznej oraz inne osoby wskazane przez

rodziców (lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista), którzy są informowani na piśmie.

§ 28a

1. Szkoła może prowadzić innowacje pedagogiczne, zwane dalej „innowacjami”.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i unowocześnienie procesu dydaktycznego.
3. Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, programów autorskich następuje zgodnie zobowiązującymi przepisami.
4. Szkoła może uzyskać, od stowarzyszeń i innych organizacji, finansowe, merytoryczne lub inne wsparcie przy realizacji innowacji pedagogicznej.
5. Sposób i zakres wsparcia w zakresie realizacji innowacji pedagogicznej stanowi odmienny dokument (umowa).
6. Opracowane programy mogą w procesie dydaktycznym funkcjonować w całości lub mogą być wykorzystane fragmentarycznie w postaci ćwiczeń, kart pracy itp.
7. Udział nauczycieli oraz stowarzyszeń w innowacji jest dobrowolny.
8. Zespół autorski lub autor podaje temat i opracowuje opis zasad innowacji.
9. Autorzy lub autor zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole.
10. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.
11. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.
12. Przyjęcie słuchacza lub studenta na praktykę odbywa się za zgodą poszczególnych nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora szkoły na opiekunów praktykantów.
13. Opiekun praktyki:
 - 1) ustala ze studentem plan pracy na czas odbywania praktyki;

- 2) służy praktykantowi radą i pomocą w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych;
- 3) udziela praktykantowi instruktażu przy przygotowywaniu się do zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 4) dokonuje oceny praktyki pedagogicznej.

§ 29

1. W szkole upowszechnia się ideę wolontariatu wśród wszystkich uczniów i ich rodziców oraz promuje działalność szkolnego wolontariatu na forum szkoły i w środowisku lokalnym.
2. Prowadzenie działań w zakresie wolontariatu ma na celu:
 - 1) budzenie akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka;
 - 2) rozwijanie wrażliwości i troski o drugiego człowieka, zaangażowania w dążeniu do osiągnięcia celu;
 - 3) kształtowanie szacunku dla środowiska przyrodniczego;
 - 4) budowanie świata wartości;
 - 5) rozwijanie zainteresowań i sposobu spędzania czasu wolnego;
 - 6) rozwijanie współpracy w grupie, umiejętności interpersonalnych, empatii i zrozumienia;
 - 7) zawieranie przyjaźni;
 - 8) przygotowanie do uczestnictwa w życiu społecznym i obywatelskim;
 - 9) kształtowanie postaw obywatelskich i prospołecznych;
 - 10) rozwijanie motywacji do pracy;
 - 11) kreowanie roli szkoły jako centrum lokalnej aktywności;
 - 12) upowszechnianie wiedzy na temat działalności pożytku publicznego.
3. Wolontariat w szkole działa w oparciu o zasadę dobrowolności, w porozumieniu z rodzicami uczniów, a pozyskiwanie nowych uczniów do działań na rzecz wolontariatu odbywa się za zgodą rodziców uczniów.
4. Formy działalności wolontariatu w szkole określa rada wolontariatu, wyłoniona z samorządu uczniowskiego w porozumieniu z opiekunem samorządu i dyrektorem

szkoły.

5. Rada wolontariatu opracowuje regulamin działalności na podstawie odrębnych przepisów.

§ 30

1. W szkole są tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
2. W oddziałach przedszkolnych realizowane są cele i zadania określone podstawą programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz cele i zadania, przyjęte w programie profilaktyczno-wychowawczym.
3. Celem oddziału przedszkolnego jest:
 - 1) objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków prawidłowego rozwoju;
 - 2) stymulowanie rozwoju wychowanka;
 - 3) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata;
 - 4) współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
 - 5) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej.
4. Zadania oddziałów przedszkolnych:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń

- i rozumowania z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
 - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 15a) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
 - 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka regionalnego;
 - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
5. Organizacja oddziału przedszkolnego:
- 1) w szkole może być więcej niż jeden oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego;
 - 2) liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25 osób;
 - 3) podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
 - 4) godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki trwa 60 minut;
 - 5) zajęcia nauki religii i języka obcego trwają 30 minut;
 - 6) czas trwania zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci;
 - 7) zasady funkcjonowania, przyprowadzania i odbierania dzieci zawiera regulamin oparty na odrębnych przepisach.

§ 31

- 1. Szkoła współdziała z publicznymi oraz niepublicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
- 2. Współdziałanie szkoły z poradniami odbywa się w zakresie realizacji przez szkołę zaleceń i wskazań dla ucznia, które są zawarte w orzeczeniach lub opiniach wydanych przez zespoły orzekające działające w tych poradniach.

3. Współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi opiera się w szczególności na:
 - 1) integrowaniu działań i współpracy wychowawcy oraz specjalistów zatrudnionych w szkole w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) planowaniu przez wychowawcę form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) współpracy przy składaniu przez dyrektora szkoły wniosku do poradni o przeprowadzenie diagnozy przyczyn braku poprawy funkcjonowania ucznia w szkole.
4. Za organizację współdziałania szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną jest odpowiedzialny pedagog szkolny na podstawie uzgodnień z dyrektorem szkoły.
5. Szkoła udziela również pomocy dzieciom w rozwiązywaniu ich trudności w rodzinie.
6. Szkoła współpracuje z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Miejską Komisją Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Komendą Powiatową Policji.
7. Szkoła korzysta z informacji OPS na temat sytuacji materialnej i rodzinnej dzieci w celu udzielenia im stosownej pomocy.
8. W trudnych sytuacjach wychowawczych szkoła ma możliwość korzystania z pomocy Komendy Powiatowej Policji.
9. Przedstawiciele Policji zaprasza się na spotkania edukacyjne z uczniami.

§ 32

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są: stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.
5. Świadczeniem pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym jest stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
6. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym

i motywacyjnym.

§ 33

1. Szkoła organizuje zebrania i spotkania z rodzicami stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji:
 - 1) zebrania oddziałowe w celu wymiany informacji - ilość zebrań nie może być mniejsza, niż 2 razy w ciągu okresu;
 - 2) zebrania ogólne z dyrektorem – ilość nie może być mniejsza, niż 2 razy w roku;
 - 3) zebrania ogólne z zaproszonymi specjalistami;
 - 4) zebrania oddziałowe z rodzicami w obecności uczniów (w razie konieczności);
 - 5) indywidualne konsultacje rodziców z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem, logopedą według harmonogramu;
 - 6) inne spotkania wynikające z planu pracy szkoły;
 - 7) dodatkowe, nieplanowane kontakty z nauczycielami, w uzasadnionych przypadkach, zorganizowane po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami.
2. Nauczyciele nie udzielają informacji rodzicom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych oraz podczas prowadzonych dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych.
3. O obowiązkowym spotkaniu z rodzicami wychowawca informuje uczniów i rodziców z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, podając datę i godzinę.
4. Obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w spotkaniu z przyczyn od niego niezależnych, powinien skonsultować się z wychowawcą w innym terminie.
5. Aktywizowanie i motywowanie rodziców do współpracy ze szkołą odbywa się poprzez:
 - 1) wspólne rozwiązywanie problemów klasowych;
 - 2) pomoc rady oddziałowej w organizacji imprez oddziałowych;
 - 3) udział rodziców w takich formach pracy szkoły jak: wycieczki, uroczystości szkolne, festyn rodzinny i inne imprezy szkolne.
6. Zwalnianie ucznia w trakcie trwania zajęć odbywa się wyłącznie przez osobisty odbiór ucznia przez rodzica.
7. Rodzic usprawiedliwia nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych w sposób

uzgodniony z wychowawcą do 2 tygodni od ustania nieobecności.

8. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć na prośbę rodziców, bez konieczności osobistego odbierania ucznia ze szkoły – dotyczy uczniów klas IV -VIII.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 34

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców, nauczycieli współorganizujących proces kształcenia, specjalistów oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 35

1. W ramach czasu pracy nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz;
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
 - 4) konsultacje dla uczniów lub ich rodziców, podczas godzin dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni.
2. Nauczyciele obowiązani są rzetelnie realizować zadania zgodnie z powierzonym im stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w szczególności:
 - 1) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 2) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 3) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras

i światopoglądów.

3. Każdy nauczyciel jest odpowiedzialny za:
 - 1) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 3) stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych na zajęciach z różnych przedmiotów;
 - 4) przygotowanie uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji poprzez wykorzystanie zasobów biblioteki szkolnej;
 - 5) wychowywanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
 - 6) kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu.
3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
4. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego opracowuje w formie pisemnej i informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie:
 - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych

- w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 3) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub innej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującej na potrzebę takiego dostosowania;
 - 4) na podstawie obserwacji prowadzonych zajęć z uczniem.
7. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne również dla ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ust. 6 pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów lub posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń lub zadań na zajęciach wychowania fizycznego lub na innych zajęciach edukacyjnych.
 8. Nauczyciel prowadzi i przechowuje przez cały rok szkolny dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i zaleceniami dyrektora szkoły.
 9. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych zleconych przez dyrektora szkoły, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 36

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą uwzględniającą potrzeby i zainteresowania uczniów.
2. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Zakres zadań nauczycieli:
 - 1) odpowiedzialne organizowanie przebiegu procesu dydaktycznego;
 - 2) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny oraz organizowanie i doskonalenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej;
 - 3) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz wspieranie ich rozwoju psychofizycznego;
 - 3a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz

- możliwości psychofizycznych uczniów;
- 3b) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 4) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
- 4a) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającej na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań, szczególnych uzdolnień;
- 4b) współpracowanie z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;
- 5) sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 6) dokonywanie jawnej, bezstronnej, obiektywnej i rzetelnej oceny uczniów;
- 7) uzasadnianie ustalonych ocen w sposób określony w szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego;
- 8) udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi sposobami oceniania;
- 9) informowanie rodziców o przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych ocenach według formy ustalonej w wewnątrzszkolnych sposobach oceniania;
- 10) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przezwyciężaniu niepowodzeń lub rozwijaniu zainteresowań szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 11) prowadzenie na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych indywidualizowanej pracy z uczniem odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i możliwości edukacyjnych;
- 12) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;

- 13) sprawowanie opieki wychowawczej nad oddziałem klasowym oraz współpraca z wychowawcą, samorządem klasowym i rodzicami uczniów;
 - 14) aktywne udzielanie się w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
 - 15) doskonalenie umiejętności dydaktycznych, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 16) przedstawienie dyrektorowi szkoły odpowiednio; programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.
4. Nauczyciele są odpowiedzialni za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, poprzez:
- 1) sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych, podczas przerw, a także na innych zajęciach zorganizowanych przez szkołę;
 - 2) skrupulatne przestrzeganie i stosowanie przepisów oraz zarządzeń odnośnie bhp i ppoż.;
 - 3) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 4) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły i w razie potrzeby wyjaśnienie powodu lub celu pobytu na terenie szkoły oraz powiadomienie dyrektora;
 - 5) niezwłoczne informowanie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
 - 6) niezwłoczne zgłaszanie dyrektorowi szkoły informacji o złym stanie urządzeń szkolnych;
 - 7) przestrzeganie procedury po zaistnieniu wypadku uczniowskiego;
 - 8) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć.

§ 37

1. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonym oddziałem klasowym, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 2) tworzy środowisko zapewniające uczniom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
 - 3) ułatwia adaptację w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
 - 4) rozwija pozytywną motywację uczenia się, wdraża efektywne techniki uczenia się;
 - 5) wdraża uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
 - 6) systematycznie interesuje się postępami uczniów w nauce: zwraca szczególną uwagę zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce;
 - 7) wdraża uczniów do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtuje właściwe stosunki między uczniami;
 - 8) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - 9) ustala treść i formy zajęć tematycznych na zajęciach z wychowawcą.
3. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka i pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach

- i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.
5. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest utrzymanie stałego kontaktu z rodzicami uczniów, w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
 - 2) okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - 3) współpracy w planowaniu i organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia.
 5. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym w celu uzyskania kwalifikowanej pomocy w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań lub szczególnych uzdolnień uczniów, w szczególności:
 - 1) planuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w bieżącej pracy z uczniem w zakresie zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów;
 - 2) współpracuje ze specjalistami zatrudnionymi w szkole, dyrektorem szkoły, rodzicami ucznia oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
 6. Wychowawca klasy powiadamia rodziców trzy dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej o przewidywanych dla jego dziecka śródrocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania, a przypadku oceny niedostatecznej na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
 7. Wychowawca klasy powiadamia rodziców na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej o przewidywanych dla jego dziecka rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania, a przypadku oceny niedostatecznej na dwa tygodnie przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
 8. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 38

1. Dyrektor szkoły powołuje zespół lub zespoły nauczycieli na potrzeby organizacji pracy szkoły.
2. Dyrektor szkoły określa czas funkcjonowania zespołu (określony lub nieokreślony) i może przedstawić zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
3. Zespół (zespoły) opracowuje plan pracy i zadania do realizacji oraz sprawozdanie

z realizacji zadań.

§ 39

1. Za realizację statutowych celów i zadań biblioteki szkolnej, jak również za majątek szkolny zgromadzony w bibliotece odpowiada nauczyciel bibliotekarz, zatrudniony na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Do podstawowych zadań bibliotekarza szkoły należy:
 - 1) gromadzenie, aktualizowanie i wzbogacanie oraz opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, w tym księgozbioru ogólnego i podręcznego, wideo- i audioteleki edukacyjnej, prasy dziecięcej, młodzieżowej, pedagogicznej i innej dostosowanej do potrzeb i możliwości szkoły;
 - 2) określenie godzin wypożyczania książek oraz udostępnianie zbiorów bibliotecznych uczniom, nauczycielom, pracownikom szkoły, rodzicom i egzekwowanie zwrotu książek po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, informowanie o zbiorach własnych, popularyzowanie nowości wydawniczych, rozwijanie zainteresowań, potrzeb i nawyków czytelniczych;
 - 4) propagowanie różnych imprez czytelniczych (np. konkursy czytelnicze, wieczorki literackie itp.);
 - 5) współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami klas, rodzicami w zakresie realizacji statutowych celów i zadań szkoły oraz nawiązanie i prowadzenie współpracy z biblioteką publiczną;
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
 - 7) prowadzenie katalogów bibliotecznych, inwentaryzowanie zasobów bibliotecznych, selekcjonowanie zbiorów oraz prowadzenie dokumentacji działalności biblioteki zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 8) zgłaszanie do dyrektora szkoły zapotrzebowania lub uzupełnienia zasobów bibliotecznych.

§ 39a

1. Do zadań specjalistów (psychologów, pedagogów, logopedów, terapeutów pedagogicznych) zatrudnionych w szkole należy realizowanie działań związanych z:
 - 1) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;
 - 2) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
 - 4) prowadzeniem zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - 5) prowadzeniem zajęć i działań w zakresie doradztwa zawodowego;
 - 6) prowadzeniem zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci;
 - 7) współpracą, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny;
2. Przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie wymienionych wyżej zadań.

§ 40

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
- 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
- 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) realizowanie zadań zapisanych w programie profilaktyczno – wychowawczym;
- 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1a. Do zadań pedagoga specjalnego w ramach zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz, należy:

- 1) rekomendowanie dyrektorowi szkoły działań do realizacji w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły oraz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 2) prowadzenie, we współpracy z nauczycielami, badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń

- edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) wspieranie nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;
 - 4) wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
 - 5) wspieranie nauczycieli w dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia lub wychowanka oraz jego możliwości psychofizycznych;
 - 6) wspieranie nauczycieli w doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów lub wychowanków;
 - 7) wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - 8) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
 - 9) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 10) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 11) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;
 - 12) prowadzenie zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych;
 - 3) prowadzenie porad, konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań nauczyciela współorganizującego proces kształcenia należy:
 - 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz realizowanie zintegrowanych działań określonych w programie;
 - 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 3) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 4) prowadzenie zajęć powierzonych przez dyrektora szkoły.

§ 41

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, pedagogiem, programu realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniającego wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego;
 - 3) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 5) realizowanie działań wynikających z programu;
 - 6) wspieranie nauczycieli w zakresie realizacji działań określonych w programie.

2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, lub specjalistę realizującego zadania doradcy zawodowego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 42

1. Nauczyciel oddziału przedszkolnego:
 - 1) odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu dzieci;
 - 2) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
 - 3) dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
 - 4) wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
 - 5) planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego – odpowiada za jego jakość;
 - 6) opracowuje diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole;
 - 7) zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każde dziecko i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości;
 - 8) dostosowuje zadania do możliwości rozwojowych dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju i stopnia ich niepełnosprawności;
 - 9) w pracy dydaktyczno-wychowawczej współpracuje z pedagogiem, logopedą oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;
 - 10) prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu i zabezpieczeniu potrzeb rozwojowych swoich wychowanków;
 - 11) opracowuje szczegółowy rozkład dnia i planuje pracę w systemie miesięcznym;
 - 12) ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora i rady pedagogicznej;
 - 13) uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 14) na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z programem nauczania i statutem oraz regulaminem przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego;

- 15) współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo-
edukacyjnych, wspomaga ich;
- 16) w ciągu roku szkolnego organizuje zebrania z rodzicami oraz w miarę potrzeb
spotkania indywidualne.

§ 43

- 1. W szkole tworzy się następujące stanowiska pracowników administracji i obsługi:
 - 1) sekretarz;
 - 2) pomoc nauczyciela;
 - 3) (uchylony)
 - 4) dozorca – konserwator;
 - 5) woźna;
 - 6) sprzątaczką;
 - 7) opiekun dzieci i młodzieży w czasie przechodzenia przez drogę - strażnik bezpiecznej
drogi.
- 2. Szczegółowy zakres zadań i czynności dla zatrudnionych pracowników administracji
i obsługi sporządza dyrektor, uwzględniając odrębne przepisy i regulamin pracy szkoły.

Rozdział 6

Uczniowie szkoły

§ 44

1. Dzieci przyjmuje się do oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz do klas I szkoły podstawowej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Szkoła przeprowadza rekrutację i odbywa się ona na podstawie odrębnych przepisów zawartych w regulaminie rekrutacji, w oparciu o powszechną dostępność.
3. Dzieci w wieku 3–6 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
5. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym.
6. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
7. W przypadku dziecka, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
8. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
9. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
10. Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko sześciolatnie do I klasy szkoły podstawowej jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej lub posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-

pedagogiczną.

11. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
12. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców odracza rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego nie dłużej jednak niż o jeden rok szkolny z wyjątkiem dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
13. Dziecko może spełniać obowiązek szkolny poza szkołą. O spełnieniu obowiązku szkolnego w taki sposób decyduje dyrektor na wniosek rodziców dziecka.
14. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia klasy lub szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.
15. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne z wyjątkiem przypadków, w których dyrektor szkoły zezwolił na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) informowania, w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego.

§ 45

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, a szczególnie do:
 - a) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią i wymaganiami edukacyjnymi,
 - b) znajomości celów lekcji oraz swoich zadań lekcyjnych,
 - c) jasnego i zrozumiałego dla niego przekazu treści lekcji,
 - d) zadawania pytań nauczycielom w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji i uzyskania odpowiedzi na nie,

- e) ukierunkowania, jak prowadzić zeszyt przedmiotowy,
 - f) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - g) różnorodności zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - h) wykorzystania przerw międzylekcyjnych wyłącznie do odpoczynku i regeneracji sił,
 - i) pełnego wypoczynku w czasie ferii i przerw świątecznych;
- 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających poszanowanie jego godności, a szczególnie do:
- a) realizacji wszystkich zajęć w szkole i poza szkołą w obecności nauczyciela,
 - b) przebywania w budynku szkolnym odpowiadającym ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) poszanowania swojej godności, dobrego imienia oraz swojej własności osobistej ze strony koleżanek, kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
 - d) zachowania tajemnicy swoich spraw powierzonych wychowawcom i nauczycielom,
 - e) przebywania w warunkach eliminujących przemoc i użycie siły;
- 3) korzystania z pomocy materialnej stałej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym, a szczególnie do:
- a) nazywania go wyłącznie z imienia lub nazwiska przez nauczycieli i kolegów,
 - b) traktowania go na równi z innymi uczniami, bez względu na jego sytuację rodzinną bądź materialną,
 - c) współpracy z nauczycielami z zachowaniem autorytetu nauczyciela i osób starszych;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób, a szczególnie:
- a) przedstawiania wychowawcy swoich wniosków odnośnie życia szkoły w czasie zajęć z wychowawcą,

- b) wpływania na życie szkoły w ramach pracy samorządu uczniowskiego,
 - c) uczestnictwie w nauce religii lub etyki zgodnie z wolą jego rodziców;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, a szczególnie:
- a) uczestnictwa w kołach zainteresowań i przedmiotowych organizowanych przez szkołę,
 - b) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach sportowych i innych uroczystościach,
 - c) realizowania indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny wiedzy, umiejętności i zachowania, a szczególnie:
- a) informacji o wymaganiach edukacyjnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - b) oceniania w pełnej, sześciostopniowej skali ocen,
 - c) zgłaszania potrzebę poprawy oceny i uwzględniania tej prośby przez nauczyciela w ustalonym wspólnie terminie,
 - d) recenzji z pracy pisemnej,
 - e) umotywowania oceny z odpowiedzi ustnej,
 - f) otrzymania do wglądu sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych;
- 8) informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce, a szczególnie:
- a) powtórzenia przez nauczyciela niezrozumiałych partii materiału w czasie lekcji lub we wskazanym przez nauczyciela terminie,
 - b) uzupełniania wiadomości w ramach pomocy koleżeńskiej, zorganizowanej przez wychowawcę;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć szkolnych;
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz możliwość zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

§ 46

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły.
2. Uczeń systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, a zwłaszcza:
 - 1) nie spóźniania się na lekcje, za spóźnienie uznaje się nieobecność trwającą do 15 minut czasu zajęć;
 - 2) usprawiedliwia każdą nieobecność lub spóźnienie, w formie uzgodnionej z wychowawcą klasy, a usprawiedliwienie powinno być dostarczone w terminie do 2 tygodni od zakończenia nieobecności;
 - 3) na miarę swoich możliwości czynnie uczestniczy w lekcji;
 - 4) przestrzega ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji;
 - 5) nie rozmawia w czasie lekcji bez pozwolenia nauczyciela;
 - 6) uzupełnia braki wynikające z absencji;
 - 7) przygotowuje się do każdej lekcji;
 - 8) (uchylony)
 - 9) (uchylony)
 - 10) przyswaja treści programowe zgodnie ze swoimi możliwościami;
 - 11) uczestniczy we wszystkich uroczystościach i imprezach szkolnych.
3. Uczeń przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a w szczególności:
 - 1) szanuje godność osobistą, dobre imię i własność drugiego człowieka;
 - 2) używa na co dzień zwrotów grzecznościowych;
 - 3) prowadzi dyskusje zgodnie z jej zasadami;
 - 4) przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności;
 - 5) szanuje poglądy i przekonania innych;
 - 6) naprawia wyrządzone przez siebie szkody;
 - 7) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz.
4. Uczeń ponosi odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój, a w szczególności:
 - 1) przestrzega ogólnych zasad bhp na terenie szkoły i poza nią;

- 2) respektuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, używania alkoholu, i innych środków odurzających na terenie szkoły i poza nią, którego złamanie skutkuje natychmiastowym powiadomieniem rodziców i odpowiednich instytucji;
 - 3) (uchylony);
 - 4) używa w szkole wyłącznie obuwia zastępczego;
 - 5) pozostawia okrycie zewnętrzne w szatni;
 - 6) dba o czystość i schludny wygląd zewnętrzny, a w szczególności:
 - a) jego ubiór nie odsłania dekoltu, ramion, pleców, brzucha,
 - b) nie zawiera nadruków ani emblematów o charakterze wulgarnym, obraźliwym, prowokacyjnym,
 - c) respektuje zakaz przekłuwania i ozdabianie ciała (piercing) w miejscach innych niż uszy,
 - d) respektuje zakaz malowania i przedłużania paznokci (manicure),
 - e) respektuje zakaz malowania twarzy (makijaż),
 - f) respektuje zakaz farbowania włosów,
 - g) respektuje zakaz wykonywania tatuaży;
 - 7) powiadamia nauczyciela o zauważonych zagrożeniach dla życia i zdrowia.
5. Uczeń dba o wspólne dobro, ład i porządek w szkole:
- 1) szanuje sprzęt i wyposażenie szkoły, nie niszczy go, lecz wykorzystuje zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 2) dba o estetykę sal lekcyjnych w tym o zieleni oraz dekoracje;
 - 3) nie zaśmieca szkoły, boiska szkolnego i placu zabaw;
 - 4) odpoczywa nie przeszkadzając innym podczas przerw;
 - 5) korzysta z właściwych ciągów komunikacyjnych w szkole;
 - 6) szanuje cudzą własność;
 - 7) nie wywołuje bójek i nie bierze w nich udziału;
 - 8) zna i przestrzega obowiązujące regulaminy: pracowni komputerowej, biblioteki, świetlicy, sali gimnastycznej, boiska szkolnego oraz innych pracowni i pomieszczeń;
 - 9) wykonuje polecenia nauczyciela, wychowawcy i innych pracowników szkoły.

6. Uczeń przestrzega warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, w szczególności:
- 1) Uczeń może wnieść na teren szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne umożliwiające porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu albo dźwięku, na własną odpowiedzialność;
 - 2) Telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne wniesione na teren szkoły jest wyłączone albo ustawione w sposób uniemożliwiający odbieranie połączeń, wiadomości i powiadomień oraz obowiązkowo pozostawione i przechowywane w szatni w indywidualnej szafce ucznia;
 - 3) Podczas pobytu ucznia na terenie szkoły, w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, obowiązuje zakaz korzystania przez ucznia z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu albo dźwięku;
 - 4) Zakaz, o którym mowa w ust. 3, obejmuje wszystkie czynności dotyczące użytkowania telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu albo dźwięku, w szczególności:
 - wykonywanie i odbieranie połączeń;
 - wysyłanie i odbieranie wiadomości;
 - korzystanie z Internetu, komunikatorów i portali społecznościowych;
 - wykonywanie, przeglądanie i udostępnianie zdjęć, filmów lub nagrań dźwiękowych;
 - korzystanie z gier, aplikacji i innych funkcji urządzenia;
 - używanie urządzenia w sposób zakłócający przebieg zajęć lub naruszający prywatność, dobre imię albo prawa innych osób;
 - 5) Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zakazu, o którym mowa w ust. 3, również podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w przepisach prawa oraz niniejszym statucie;
 - 6) Zakazu korzystania z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego nie stosuje się, gdy:

- nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z urządzenia, jeżeli jest ono niezbędne do realizacji programu nauczania danych zajęć edukacyjnych, sprawdzenia wiedzy uczniów lub zapewnienia kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej;
 - dyrektor szkoły, na pisemny wniosek ucznia albo rodzica niepełnoletniego ucznia, wyrazi zgodę na korzystanie z urządzenia ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby ucznia wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia;
 - wystąpi bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły lub uczestniczących w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły albo zagrożenie mienia tych osób lub mienia szkoły.
- 7) Podczas wycieczek szkolnych korzystanie przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych odbywa się na zasadach określonych przez kierownika wycieczki, opiekuna lub zapisach regulaminu wycieczki, z uwzględnieniem przepisów niniejszego statutu oraz wyjątków określonych w ust. 6.
- 8) Uczeń ma obowiązek przestrzegać poleceń nauczyciela dotyczących korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego.
- 9) W przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym ustępie wobec ucznia stosuje się działania wychowawcze lub kary określone w statucie szkoły, z uwzględnieniem charakteru i okoliczności naruszenia.
- 10) Rodzice niepełnoletniego ucznia współpracują ze szkołą w zakresie przestrzegania przez ucznia zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych oraz kształtowania postaw w zakresie higieny cyfrowej i odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z Internetu.
7. Uczeń ma obowiązek szanować symbole narodowe, religijne, symbole szkoły, znać historię swojej ojczyzny, być uczciwym człowiekiem, zgodnie współdziałać w społeczności szkolnej.
8. Z okazji ważnych dla siebie i szkoły wydarzeń uczeń powinien być ubrany w strój galowy: białą bluzkę – koszulę, granatową lub czarną spódnicę – spodnie oraz wyjściowe obuwie.

§ 47

1. Nagradzanie, wyróżnianie, a także karanie uczniów, będące jednym z elementów oddziaływań wychowawczych szkoły, ma głównie na celu:
 - 1) motywowanie uczniów do działania – mobilizowanie i zachęcanie do podejmowania wysiłku na rzecz własnego rozwoju (samodoskonalenia się);
 - 2) zaspokajanie potrzeby szacunku, uznania i akceptacji oraz potrzeby osiągnięcia sukcesów przy jednoczesnym unikaniu porażek;
 - 3) pobudzanie i wzmacnianie aktywności twórczej uczniów – dostrzeganie (docenianie zaangażowania i wysiłku ucznia), zachęcanie do wytrwałości w poszukiwaniu nowych doskonalszych rozwiązań;
 - 4) ukierunkowanie działań, postaw i zachowań uczniów na osiągnięcie celów szkoły, ukazywanie form i sposobów umożliwiających osiągnięcie sukcesów szkolnych;
 - 5) promowanie, wzmacnianie i utrwalanie oczekiwanych działań, postaw i zachowań – minimalizowanie przejawów zachowań negatywnych.
2. System nagród i kar stosowany w szkole, uwzględnia w szczególności:
 - 1) dostrzeganie wysiłku i postępów czynionych przez ucznia, wyróżnienie szczególnych osiągnięć edukacyjnych, upowszechnianie oczekiwanych postaw i zachowań uczniów;
 - 2) stosowanie kar adekwatnych do rodzaju przewinienia;
 - 3) poszanowanie godności osobistej ucznia oraz jego prawa do nietykalności cielesnej;
 - 4) jawność działań związanych z nagradzaniem i karaniem uczniów;
 - 5) bieżące informowanie rodziców o rodzaju nagrody lub kary zastosowanej wobec ich dziecka wraz z uzasadnieniem;
 - 6) możliwość odwołania się od zastosowanej kary lub złożenia zastrzeżeń w przypadku nie otrzymania należnej nagrody.

§ 48

1. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy na forum klasy lub szkoły;
 - 2) dyplom uznania, puchar, statuetkę;
 - 3) pochwałę dyrektora na forum szkoły;

- 4) nagrodę dyrektora;
 - 5) list gratulacyjny dla rodziców ucznia;
 - 6) nagrodę książkową, rzeczową lub finansową w tym: karnet na wejścia do instytucji kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych;
 - 7) wpis do złotej księgi.
2. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
- 1) wyniki w nauce, gdy uzyska wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania i średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75;
 - 2) 100% frekwencję w ciągu całego roku szkolnego;
 - 3) wysoką aktywność czytelniczną;
 - 4) pozytywne działania na rzecz społeczności szkolnej, lokalnej i wolontariatu;
 - 5) wzorowe wypełnianie funkcji w samorządzie uczniowskim;
 - 6) uzyskanie wyróżniającego wyniku w konkursach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim;
 - 7) sukcesy w konkursach artystycznych lub zawodach sportowych;
 - 8) inne szczególne osiągnięcia przynoszące pozytywny wizerunek szkole.
3. Warunki przyznawania nagród uczniowi nie powinny być łączone.
4. Jeśli uczeń spełnia więcej niż jeden warunek do otrzymania nagrody, to otrzymuje więcej niż jedną nagrodę.
5. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek: rady pedagogicznej, rady rodziców lub samorządu uczniowskiego.
6. Dyrektor przyznaje nagrody w miarę posiadanych środków finansowych.
7. Do złotej księgi zostaje wpisany uczeń, który otrzymał na świadectwie szkolnym średnią ocen przynajmniej 5,0 oraz wzorowe zachowanie.
8. Wszyscy absolwenci szkoły otrzymują pamiątkowe dyplomy ukończenia Szkoły Podstawowej nr 4 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Nowym Targu.

§ 49

1. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły, a dotyczących obowiązków ucznia, może uczeń być ukarany w formie:
 - 1) upomnienia wychowawcy, udzielonego indywidualnie;

- 2) nagany wychowawcy;
 - 3) upomnienia lub nagany dyrektora, w obecności wychowawcy, pedagoga, rodziców;
 - 4) zawieszenia prawa do udziału w imprezach szkolnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz, zawieszenia prawa do pełnienia funkcji w organach samorządu uczniowskiego.
2. Kara powinna być wręczana uczniowi w obecności jego rodzica, jeśli to nie jest możliwe wychowawca powiadamia rodziców ucznia o zastosowanej karze.
 3. Kara obowiązuje i ma zastosowanie na określony czas.
 4. Nie stosuje się kar łączonych.
 - 4a. W przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
 - 4b. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.
 - 4c. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy uczeń dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.
 5. Dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły jeśli:
 - 1) podejmowane oddziaływania szkoły względem ucznia nie przyniosły oczekiwanych rezultatów;
 - 2) szkoła złożyła wniosek do sądu rodzinnego o rozpoznanie sytuacji rodzinnej ucznia, a w przeprowadzonym postępowaniu przez sąd rodzinny w tej sprawie są wskazania do zmiany środowiska szkolnego ucznia lub zmiana środowiska szkolnego ucznia wynika ze wskazań kuratora sądowego;
 - 3) podjęte działania szkoły związane z postanowieniami sądu rodzinnego, po rozpoznaniu sytuacji w rodzinie ucznia, nie przynoszą oczekiwanych rezultatów.

§ 50

1. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej karze.
2. Uczeń lub jego rodzice mają prawo, w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia, wnieść do dyrektora szkoły, za pośrednictwem sekretariatu, pisemne odwołanie od przydzielonej nagrody lub wymierzonej kary.
3. Decyzję w sprawie podejmuje dyrektor szkoły, po uprzednim przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.
4. Dyrektor w terminie do 14 dni roboczych, powiadamia ucznia i rodziców w formie pisemnej o podjętej decyzji. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 51

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.

§ 52

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia oraz ich rodziców o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia;
 - 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-

wychowawczej.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych;
- 6) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i trybu otrzymywania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 53

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Sposób informowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów i kryteriach oceniania zachowania:
 - 1) informacja ustna na pierwszych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) informacja ustna na pierwszym zebraniu rodziców;
 - 3) na bieżąco według potrzeb;
 - 4) potwierdzenie przekazania informacji wpisem w dzienniku lekcyjnym (dzienniku elektronicznym) na pierwszych zajęciach edukacyjnych i pierwszych zajęciach z wychowawcą oraz na pierwszym zebraniu z rodzicami, potwierdzenie zapoznania się wpisem ucznia w zeszyte przedmiotowym, a rodzica podpisem na liście obecności na zebraniu z rodzicami lub w innej dokumentacji szkolnej;
 - 5) umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły.
4. Wychowawca prowadzi i przechowuje do końca roku szkolnego listę obecności rodziców na spotkaniach, potwierdzającą zapoznanie się z informacją o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów i kryteriach oceniania zachowania.

§ 54

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny bieżące, klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.
2. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
3. Bieżące oceny w dzienniku lekcyjnym w klasach I-VIII zapisuje się według skali 1-6, gdzie 1 jest oceną negatywną, a 2-6 oceną pozytywną. W dzienniku lekcyjnym przy ocenach bieżących mogą być postawione znaki +, -, (6, -6, -5, 5,+5, -4, 4, +4, -3, 3, +3, -2, 2, +2, +1, 1), bz (brak zadania), np (nieprzygotowany) lub inne znaki graficzne znane uczniom

- i rodzicom. Dopuszcza się stosowanie na sprawdzianach, wypracowaniach pisemnych skrótów ocen wpisanych słownie.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych w klasach I-III są ocenami opisowymi.
 5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki/zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
 9. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu całego roku szkolnego.
 10. Uczeń otrzymuje oceny ze wszystkich form pracy zaproponowanych przez nauczyciela w sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.
 11. Częstotliwość oceniania ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych z zachowaniem zasady systematycznego oceniania i równomiernego rozłożenia ocen w ciągu I i II okresu.
 12. Nauczyciel na prośbę ucznia lub rodziców uzasadnia w formie ustnej lub pisemnej ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel powinien odwoływać się do wymagań edukacyjnych, przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawy lub dodatkowej pracy oraz wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
 13. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przekazuje się do wglądu, w czasie zajęć edukacyjnych, w celu ich omówienia.
 14. Uczeń otrzymuje od nauczyciela sprawdzone prace najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania.
 15. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
 16. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia udostępniane są rodzicom w sposób określony przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, a w szczególności na każdym

- zebraniu z rodzicami i indywidualnym spotkaniu z rodzicem.
17. W tygodniu mogą odbyć się trzy całogodzinne prace pisemne/sprawdziany, w tym tylko jedna/jeden dziennie.
 18. Całogodzinne prace pisemne muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem.
 19. Nauczyciel, zapowiadając uczniom prace pisemne/sprawdziany, odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
 20. Do krótkich prac pisemnych (kartkówek) obejmujących materiał z trzech ostatnich lekcji nie obowiązują ustalenia ust. 19 i 20.
 21. Uczeń ma prawo poprawić ocenę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela zgodnie z określonymi przez niego sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

§ 55

1. Ocena śródroczna i roczna nie jest ustalana na podstawie średniej arytmetycznej ocen bieżących z danego przedmiotu.
2. Ocena roczna na świadectwie jest oceną uwzględniającą całoroczną pracę ucznia.
3. Ocena roczna nie jest średnią arytmetyczną oceny śródrocznej i przewidywanej rocznej.
4. Uczeń ma prawo ubiegać się o otrzymanie wyższej niż przewidywana dla niego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.
5. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
6. Wniosek składa się bezpośrednio do nauczyciela lub w sekretariacie szkoły z zaznaczeniem, do którego nauczyciela jest kierowany.
7. Wniosek ucznia lub rodzica musi zawierać:
 - 1) imię, nazwisko, klasę ucznia, nazwę przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o uzyskanie wyższej oceny;
 - 2) imię i nazwisko nauczyciela przedmiotu, ocenę przewidywaną i ocenę proponowaną przez ucznia;
 - 3) uzasadnienie oceny o jaką się ubiega.
8. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja ucznia na zajęciach z danego przedmiotu nie jest niższa niż 95%
(z wyjątkiem długotrwałej choroby);
- 2) wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach są usprawiedliwione;
- 3) uczeń przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 4) uczeń uzyskał ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych oceny pozytywne, dotyczy to również trybu poprawy ocen;
- 5) uczeń skorzystał ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form pomocy i poprawy, w tym konsultacji indywidualnych;
- 6) uczeń musi posiadać co najmniej połowę ocen bieżących, równych lub wyższych ocenie, o którą się ubiega;
- 7) uczeń był systematycznie przygotowany do zajęć lekcyjnych (nie może być więcej niż 3 razy „np”, i „bz”).
9. Uczeń musi spełniać wszystkie powyższe warunki, żeby być dopuszczonym do sprawdzianu wiedzy i umiejętności.
10. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń przystępuje do sprawdzianu wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, nie później niż do dnia klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.
11. Uczeń przystępuje do sprawdzianu wiedzy i umiejętności w formie testu sprawdzającego w formie pisemnej z wyjątkiem wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, zajęć technicznych/techniki, informatyki/zajęć komputerowych, gdzie sprawdzian ma formę zadań praktycznych.
12. Podczas sprawdzania wiedzy i umiejętności obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych na stopień, o który ubiega się uczeń.
13. Sprawdzian przeprowadza i ocenia nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
14. Sprawdzian uważa się za zdany, gdy uczeń uzyska co najmniej 80% możliwych punktów.
15. Ocena ustalona ze sprawdzianu wiedzy i umiejętności jest oceną ostateczną.
16. Ustalona w wyniku sprawdzianu wiedzy i umiejętności ocena nie może być niższa niż ocena przewidywana.
17. Ze sprawdzianu wiedzy i umiejętności sporządza się protokół.

18. W przypadku niestawienia się ucznia na sprawdzian wiedzy i umiejętności z powodów usprawiedliwionych (zwolnienie lekarskie, wypadek losowy) nauczyciel może zaproponować uczniowi dodatkowy, jeszcze jeden, termin sprawdzianu, pod warunkiem jednak, że odbędzie się na dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
19. Dokumentacja sporządzona ze sprawdzianu wiedzy i umiejętności jest przechowywana przez nauczyciela przedmiotu do końca sierpnia danego roku.

§ 56

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych/informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych/informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 57

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego następuje na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 58

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz ze względu na niepełnosprawności sprzężone, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym. Ocena roczna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania dla tych uczniów jest oceną opisową.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym. Ocena roczna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania jest oceną opisową.
4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. Tryb i termin informowania o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych:
 - 1) rodzice i uczniowie zostają poinformowani o przewidywanych ocenach zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania tydzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, a w przypadku oceny niedostatecznej na dwa tygodnie przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
 - 2) w przypadku braku możliwości bezpośredniego przekazania informacji o przewidywanej ocenie będzie ona przekazana w formie pisemnej w dzienniku elektronicznym oraz w formie karty ocen przekazanej przez ucznia do potwierdzenia podpisem przez rodziców. W szczególnych wypadkach w formie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 59

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się jeden raz w ciągu roku, tym samym ilość okresów ustala się na dwa.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się do końca stycznia.
3. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

§ 60

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Zasięganie opinii na temat zachowania ucznia następuje na podstawie analizy:
 - 1) wykazu uwag i pochwał;
 - 2) propozycji ocen zachowania przez innych nauczycieli stanowiących co najmniej połowę ilości wszystkich nauczycieli uczących w danym oddziale klasowym;
 - 3) samooceny ucznia;
 - 4) oceny przez klasę.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna za wyjątkiem zgłoszenia zastrzeżeń co do ustalenia jej zgodnie z przepisami prawa.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
5. Ocenianie ucznia z religii lub etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z religii i etyki ustala się w skali określonej dla ocen klasyfikacyjnych i ocen końcowych z zajęć edukacyjnych.
7. (uchylony)
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego

orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku, gdy w szkole jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

§ 61

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoły, w drugim półroczu, stwarza uczniowi możliwość uzupełnienia braków.

§ 62

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) pracę na rzecz wolontariatu.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, poczynwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali, z zastrzeżeniem ust. 4:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub

- dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone są ocenami opisowymi.
 5. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
 6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.
 8. Szczegółowe kryteria oceny zachowania obejmują:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne - brak ucieczek z lekcji, nieobecności nieusprawiedliwionych i spóźnień,
 - b) dotrzymywanie terminów – dostarczanie usprawiedliwień dotyczących nieobecności na zajęciach dydaktycznych w terminie do 5 dni od ustania nieobecności; dostarczanie dokumentacji szkolnej, zwrot książek do biblioteki,
 - c) wywiązywanie się z zadań powierzonych lub dobrowolnie podjętych,
 - d) pozytywny stosunek do nauki i uzyskiwanie maksymalnych ocen w stosunku do swoich możliwości; systematyczność, pilność, obowiązkowość;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) dbanie o higienę osobistą i estetykę swojego wyglądu (schludny strój dostosowany do okoliczności, np. galowy podczas uroczystości szkolnych,
 - b) poszanowanie cudzej własności, mienia szkoły i efektów pracy innych (wystrój

szkoły, gazetki ścienne, plakaty, uszanowanie terenu wokół szkoły);

3) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- a) zaangażowanie i czynny udział w uroczystościach, imprezach szkolnych i środowiskowych,
- b) prawidłowa postawa podczas uroczystości szkolnych i środowiskowych,
- c) reprezentowanie szkoły w różnego rodzaju konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych na szczeblu szkolnym, miejskim, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- a) dbałość o kulturę słowa i dyskusji,
- b) nieużywanie wulgaryzmów;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych:

- a) przebywanie na terenie szkoły w czasie zajęć – niewagarowanie, nie opuszczanie pojedynczych lekcji,
- b) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą,
- c) przestrzeganie regulaminów wycieczek,
- d) prawidłowe reagowanie na występujące zagrożenia;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą:

- a) zachowanie bez agresji i przemocy,
- b) uczciwość w codziennym postępowaniu (prawdomówność, sumienność, samodzielne pisanie prac kontrolnych, zadań domowych),
- c) respektowanie ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego,
- d) umiejętna współpraca w grupie, postawa koleżeńska,
- e) udzielanie pomocy koleżeńskiej w nauce;

7) okazywanie szacunku innym osobom:

- a) okazywanie szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły, uczniom (kultura osobista, używanie zwrotów grzecznościowych na co dzień w szkole i poza nią),
- b) postawę ucznia w czasie zajęć dydaktycznych ocenia każdy nauczyciel przedmiotu;

8) pełnienie funkcji w samorządzie klasowym, samorządzie uczniowskim, wolontariacie.

§ 62a

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który w zakresie :

1) kultury osobistej:

- a) szanuje symbole narodowe, religijne i szkolne,
- b) jest życzliwy, koleżeński i uprzejmy,
- c) zawsze kulturalnie rozmawia z osobami dorosłymi i rówieśnikami,
- d) używa zwrotów grzecznościowych,
- e) nigdy nie kłamie;

2) bezpieczeństwa:

- a) przestrzega zasad zachowania podczas zajęć szkolnych, podczas przerw, w szatni, w stołówce szkolnej, w sklepiku,
- b) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
- c) bezinteresownie pomaga w rozwiązywaniu problemów;

3) obowiązków:

- a) osiąga wyniki zgodne ze swoimi możliwościami,
- b) powierzone mu zadania wykonuje dokładnie i terminowo,
- c) na bieżąco usprawiedliwia nieobecności w szkole (do 2 tygodni od ich zaistnienia), nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień ani ucieczek,
- d) zawsze ma na sobie właściwy strój - czysty, stonowany ubiór (tzn. neutralny, nie odsłaniający dekoltu, ramion, pleców, brzucha, nie promujący wyznawanego światopoglądu i nie urażający uczuć religijnych) dostosowany do pory roku, strój galowy (biała koszula/bluzka oraz czarne/granatowe spodnie, czarna/granatowa spódnica minimalnie nad kolano), nie nosi makijażu i manicure, ma schludny wygląd i fryzurę, naturalny kolor włosów (brak koloryzacji), respektuje zakaz przekłuwania i ozdabianie ciała (piercing) w miejscach innych niż uszy, nie ma tatuaży, ma obuwie zamienne;

4) pracy na rzecz klasy i szkoły:

- a) wykazuje inicjatywę w organizowaniu imprez szkolnych i klasowych,
- b) pełni funkcje w organach klasy lub szkoły,
- c) szanuje każdą własność,
- d) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,

- e) godnie reprezentuje klasę i szkołę,
 - f) chętnie pomaga tym, którzy mają problemy w nauce,
 - g) chętnie bierze udział w akcjach charytatywnych i zbiórkach ekologicznych itp.;
- 5) zachowania, nie ma żadnych negatywnych uwag dotyczących zwłaszcza kultury osobistej i bezpieczeństwa.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w zakresie:
- 1) kultury osobistej:
 - a) szanuje symbole narodowe, religijne i szkolne,
 - b) jest życzliwy, koleżeński i uprzejmy,
 - c) kulturalnie rozmawia z osobami dorosłymi i rówieśnikami,
 - d) używa zwrotów grzecznościowych,
 - e) nie kłamie,
 - f) wie, że każdy może popełnić błąd i dlatego potrafi się do niego przyznać, przyjmując krytykę i naprawić go,
 - g) nie ma uwag negatywnych dotyczących zachowania;
 - 2) bezpieczeństwa:
 - a) przestrzega zasad zachowania podczas zajęć szkolnych, podczas przerw, w szatni, w stołówce szkolnej, w sklepiu,
 - b) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - c) uczy się umiejętnego rozwiązywania konfliktów;
 - 3) obowiązków:
 - a) osiąga wyniki zgodne ze swoimi możliwościami,
 - b) powierzone mu zadania wykonuje dokładnie i terminowo,
 - c) na bieżąco usprawiedliwia nieobecności w szkole, ma nie więcej niż jedno spóźnienie w tygodniu, nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych ani ucieczek,
 - d) ma na sobie właściwy strój - czysty, stonowany ubiór (tzn. neutralny, nie odsłaniający dekoltu, ramion, pleców, brzucha, nie promujący wyznawanego światopoglądu i nie urażający uczuć religijnych) dostosowany do pory roku, strój galowy (biała koszula/bluzka oraz czarne/granatowe spodnie, czarna/granatowa spódnica minimalnie nad kolano), nie nosi makijażu

i manicure, ma schludny wygląd i fryzurę, naturalny kolor włosów (brak koloryzacji), respektuje zakaz przekłuwania i ozdabianie ciała (piercing) w miejscach innych niż uszy, nie ma tatuaży, ma obuwie zamienne;

4) pracy na rzecz klasy i szkoły:

- a) wykazuje inicjatywę w organizowaniu imprez klasowych,
- b) angażuje się w pracę w organach klasy lub szkoły,
- c) szanuje każdą własność,
- d) zmotywowany przez nauczyciela rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- e) godnie reprezentuje klasę,
- f) w miarę swoich możliwości pomaga tym, którzy mają problemy w nauce,
- g) bierze udział w akcjach charytatywnych, wolontariacie i zbiórkach ekologicznych;

5) zachowania, ma nie więcej niż jedną negatywną uwagę w półroczu, dotyczącą drobnego przewinienia.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który w zakresie:

1) kultury osobistej:

- a) szanuje symbole narodowe, religijne, szkolne,
- b) nie zawsze pamięta o życzliwości i uprzejmości wobec kolegów,
- c) kulturalnie rozmawia z osobami dorosłymi i rówieśnikami,
- d) używa zwrotów grzecznościowych tylko wobec wybranych osób,
- e) stara się nie kłamać,
- f) ma nieliczne uwagi negatywne dotyczące drobnych przewinień;

2) bezpieczeństwa:

- a) sporadycznie zdarza mu się nie przestrzegać zasad zachowania podczas zajęć szkolnych, podczas przerw, w szatni w stołówce szkolnej, w sklepiu,
- b) pozostaje bierny, gdy widzi skonfliktowanych kolegów;

3) obowiązków:

- a) osiąga wyniki zgodne ze swoimi możliwościami,
- b) stara się wykonać powierzone mu zadania, choć zdarza mu się, że nie robi tego w terminie,
- c) zdarza mu się spóźnić na lekcje nie więcej niż dwa razy w tygodniu,

- sporadycznie nie przynieść usprawiedliwienia w terminie, ale nie ma ucieczek,
- d) sporadycznie zdarza mu się nie mieć właściwego stroju - czysty, stonowany ubiór (tzn. neutralny, nie odsłaniający dekoltu, ramion, pleców, brzucha, nie promujący wyznawanego światopoglądu i nie urażający uczuć religijnych) dostosowany do pory roku, strój galowy (biała koszula/bluzka oraz czarne/granatowe spodnie, czarna/granatowa spódnica minimalnie nad kolano), nie nosi makijażu i manicure, ma schludny wygląd i fryzurę, naturalny kolor włosów (brak koloryzacji), respektuje zakaz przekłuwania i ozdabianie ciała (piercing) w miejscach innych niż uszy, nie ma tatuaży, ma obuwie zamienne,
 - e) ma nieliczne uwagi dotyczące stroju;
- 4) pracy na rzecz klasy i szkoły:
- a) zmotywowany przez nauczyciela bierze udział w przygotowaniu imprez klasowych,
 - b) dba o wspólną szkolną własność,
 - c) stara się godnie reprezentować klasę,
 - d) stara się brać udział w akcjach charytatywnych, wolontariacie i zbiórkach ekologicznych;
- 5) zachowania, ma nie więcej niż 3 negatywne uwagi w półroczu.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który w zakresie:
- 1) kultury osobistej:
 - a) szanuje symbole narodowe, religijne, szkolne,
 - b) zazwyczaj zachowuje się zgodnie z normami współżycia społecznego,
 - c) zdarza mu się złośliwymi uwagami sprawić innym przykrość,
 - d) zdarza mu się niegrzecznie odpowiedzieć dorosłym i rówieśnikom,
 - e) zapomina o zwrotach grzecznościowych,
 - f) niekiedy kłamie, by uniknąć odpowiedzialności,
 - g) ma sporo uwag negatywnych dotyczących kultury osobistej;
 - 2) bezpieczeństwa:
 - a) stara się przestrzegać zasad zachowania podczas zajęć lekcyjnych, podczas przerw, w szatni, w stołówce szkolnej, w sklepiku (ma uwagi negatywne, ale

- pozytywnie reaguje na oddziaływania wychowawcze dotyczące swojej osoby),
- b) nie stanowi zagrożenia dla innych;
- 3) obowiązków:
- a) ma problemy z wywiązywaniem się z powierzonych obowiązków,
 - b) często spóźnia się na lekcje, nie przynosi usprawiedliwienia w terminie, ma odnotowane ucieczki z zajęć – jednak nie więcej niż 1 w półroczu,
 - c) często zdarza mu się nie mieć właściwego stroju - czysty, stonowany ubiór (tzn. neutralny, nie promujący wyznawanego światopoglądu i nie urażający uczuć religijnych) dostosowany do pory roku, strój galowy (biała koszula/bluzka oraz czarne/granatowe spodnie, czarna/granatowa spódnica minimalnie nad kolano), nie nosi makijażu i manicure, ma schludny wygląd i fryzurę, naturalny kolor włosów, nie respektuje zakazu przekłuwania i ozdabianie ciała (piercing) w miejscach innych niż uszy, nosi tatuaże, nie ma obuwia zmiennego,
 - d) ma liczne uwagi dotyczące stroju;
- 4) pracy na rzecz klasy i szkoły:
- a) rzadko wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły,
 - b) rzadko bierze udział w akcjach charytatywnych i zbiórkach ekologicznych;
- 5) zachowania, ma w półroczu nie więcej niż 5 negatywnych uwag.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który w zakresie:
- 1) kultury osobistej:
 - a) nie szanuje symboli narodowych, religijnych, szkolnych,
 - b) używa słów wulgarnych, swoją postawą, mimiką lub gestami obraża innych,
 - c) często kłamie i oszukuje,
 - d) nie stosuje zwrotów grzecznościowych,
 - e) swoim zachowaniem dezorganizuje pracę na lekcjach, utrudnia organizowanie i przeprowadzenie imprez szkolnych,
 - f) ma liczne uwagi negatywne i z trudem koryguje swoje zachowanie,
 - g) jest nietolerancyjny wobec innych;
 - 2) bezpieczeństwa:
 - a) wznieca konflikty w klasie, w szkole,
 - b) często bywa agresywny wobec ludzi, zwierząt,

- c) najczęściej buduje swoje kontakty na własnej sile fizycznej, psychicznej,
 - d) zdarza mu się prześladować słabszych,
 - e) bez pozwolenia używa w szkole telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego,
 - f) ulega nałogom,
 - g) stosuje różne rodzaje przemocy wobec innych, w tym cyberprzemoc;
- 3) obowiązki:
- a) nie wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
 - b) często spóźnia się na lekcje, opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia, zdarza mu się wagarować i uciekać z zajęć,
 - e) bardzo często nie ma właściwego stroju (czysty, stonowany ubiór tzn. neutralny, nie promujący wyznawanego światopoglądu i nie urażający uczuć religijnych), stroju galowego (biała koszula/bluzka oraz czarne/granatowe spodnie, czarna/granatowa spódnica minimalnie nad kolano), nosi makijaż i manicure, nie ma schludnego wyglądu i fryzury, naturalnego koloru włosów, nie respektuje zakazu przekłuwania i ozdabianie ciała (piercing) w miejscach innych niż uszy, nosi tatuaże, nie ma obuwia zmiennego,
 - c) ma bardzo dużo uwag dotyczących stroju;
- 4) pracy na rzecz klasy i szkoły:
- a) nie angażuje się w życie klasy i szkoły;
- 5) zachowania, ma w półroczu powyżej 5 negatywnych uwag.
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który w ciągu roku szkolnego popełnił czyny zabronione i nie prezentował postawy wskazującej na chęć poprawy i zadośćuczynienia, m.in.:
- 1) znieważał symbole narodowe, religijne i szkolne;
 - 2) uczestniczył w pobiciach;
 - 3) spowodował znaczny i trwały uszczerbek na zdrowiu innych ludzi;
 - 4) uczestniczył w rozbojach;
 - 5) kradł;
 - 6) wymuszał;
 - 7) włamał się do zabezpieczonych pomieszczeń szkolnych;
 - 8) znęcał się nad ludźmi, zwierzętami;

- 9) zdewastował mienie należące do szkoły;
- 10) świadomie zniszczył cudzą własność;
- 11) zniszczył dokumentację szkolną;
- 12) świadomie i z premedytacją stosował przemoc fizyczną, psychiczną, w tym: cyberprzemoc wobec innych ludzi;
- 13) notorycznie uciekał z zajęć, wagarował;
- 14) ulegał nałogom bez chęci ich porzucenia.

§ 62b

1. W przypadku, gdy uczeń dopuści się sfałszowania dokumentów szkolnych bądź korespondencji pomiędzy rodzicami a nauczycielem otrzymuje ocenę nieodpowiednią z pominięciem skali ocen.
2. W przypadku, gdy uczeń nie nosi schludnej fryzury, nie nosi stroju, o którym mowa w Statucie Szkoły otrzymuje ocenę obniżoną o stopień w stosunku do oceny przewidywanej.
3. Za liczbę od 5 do 15 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu, uczeń otrzymuje ocenę obniżoną o stopień w stosunku do przewidywanej.
4. Za liczbę od 16 do 25 – o dwa stopnie niższą od przewidywanej.
5. Palenie papierosów przez ucznia skutkuje obniżeniem oceny śródrocznej/rocznej zachowania do oceny nieodpowiedniej.
6. Picie alkoholu, zażywanie lub rozprowadzanie narkotyków w szkole i poza nią skutkuje obniżeniem oceny śródrocznej/rocznej zachowania ucznia do oceny nagannej.
7. Stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej, dopuszczenie się wyłudzeń, kradzieży, wejście w kolizję z prawem skutkuje obniżeniem oceny śródrocznej/rocznej zachowania ucznia do oceny nagannej.
8. Umyślna dewastacja mienia szkoły i uczniów, chuligańskie wybryki w szkole i poza nią skutkuje obniżeniem oceny śródrocznej/rocznej zachowania ucznia do oceny nagannej.
9. Umyślne stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu skutkuje obniżeniem oceny śródrocznej/rocznej zachowania u ucznia do oceny nagannej.

10. Zachowanie ucznia w czytelni, świetlicy szkolnej, jadalni szkolnej, na obiektach sportowych, na zajęciach pozalekcyjnych ma wpływ na jego ocenę zachowania, a nieodpowiednie zachowanie ucznia powoduje obniżenie oceny śródrocznej/rocznej przynajmniej o jeden stopień do oceny przewidywanej.

§ 63

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja i nie ma podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki/zajęć technicznych, informatyki/zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza komisja w skład której wchodzi: nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora

- szkoły. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w ciągu jednego dnia.
 12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
 13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 15. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna za wyjątkiem egzaminu poprawkowego, bądź zgłoszenia zastrzeżeń co do ustalenia jej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 64

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) pytania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania

- praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
 10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia (z wyjątkiem ucznia w klasie programowo najwyższej), który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 65

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone na piśmie od dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 1a. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie od dnia ustalenia przewidywanej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia poinformowania przez nauczyciela o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza

sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, z tym że sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie

- same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Protokoły stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia zawierającą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zawierającą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do

zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom. Udostępnienie uczniowi lub rodzicowi następuje w obecności nauczyciela egzaminującego i dyrektora szkoły.
13. Dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicem termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.

§ 66

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne, również na podstawie wyników egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, lub tytuł laureata, lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
9. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§ 67

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny;
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, na podstawie zaświadczenia

stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata, jest zwolniony z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.

5. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
7. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 68

1. Szkoła używa okrągłej pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła jest jednostką budżetową.
3. Szkoła posiada własny sztandar.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej.
6. Dyrektor zobowiązany jest do opracowywania, po uchwaleniu kolejnych nowelizacji, ujednoliconego tekstu statutu szkoły.

**UCHWAŁĄ NR I/2026/2027 Z DNIA 28.08.2026 R. W SPRAWIE ZATWIERDZENIA ZMIAN W
STATUCIE SZKOŁY WPROWADZA SIĘ ZMIANY**

I

**UCHWAŁĄ NR II/2026/2027 Z DNIA 28.08.2026 R. WPROWADZA SIĘ
TEKST UJEDNOLICONY STATUTU SZKOŁY.**